



Občina Ribnica na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJU) in 19. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Ribnica, Loški Potok, Sodražica in Velike Lašče (Uradni list RS, št. 167/2021) ter Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest skupne občinske uprave občin Ribnica, Loški Potok, Sodražica in Velike Lašče št. 010-0004/2021 z dne 31. 3. 2021 s spremembami ter dopolnitvami, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

### **PODSEKRETAR ZA PRAVNE ZADEVE**

Delovno mesto Podsekretar za pravne zadeve je uradniško delovno mesto v Skupni občinski upravi občin Ribnica, Loški Potok, Sodražica in Velike Lašče (v nadaljevanju: SOU), ki se opravlja v nazivu podsekretar.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in s šest mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih SOU, Gorenjska cesta 9, 1310 Ribnica.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto uradniško delovno mesto, morajo, poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba - pravna smer ali najmanj visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem - pravna smer ali najmanj izobrazba druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo- pravna smer,
- opravljenih najmanj 6 let delovnih izkušenj,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (če izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja),
- opravljen obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če izbrani kandidat nima opravljenega usposabljanje za imenovanje v naziv, ga mora opraviti v enem letu od sklenitve delovnega razmerja),
- kandidat ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- kandidat mora biti državljan Republike Slovenije,
- kandidat mora imeti znanje uradnega jezika in opravljen voziški izpit B kategorije.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero kandidira oseba. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevne delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje.



## Občina Ribnica

Gorenjska cesta 3  
1310 Ribnica

t: 01 837 20 00  
e: [obcina@ribnica.si](mailto:obcina@ribnica.si)  
[www.ribnica.si](http://www.ribnica.si)

Šteje se, da ima kandidat ustrezno raven potrebnega znanja slovenščine, če je izobrazbo pete stopnje dosegel na slovenski šoli. Kandidati, ki nimajo končne ustrezne slovenske šole, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. Pri kandidatih, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih in/ ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu Zakona o javnih uslužbencih. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti usposabljanje za imenovanje v naziv, predpisano v skladu z 89. členom Zakona o javnih uslužbencih.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat izpit, v skladu s 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 s spremembami in dopolnitvami), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

### Delovno področje:

- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja skupne občinske uprave;
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv iz delovnega področja;
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog;
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv z delovnega področja;
- organiziranje medsebojnega sodelovanja ter usklajevanja in sodelovanja z drugimi organi, ki sodelujejo z skupno občinsko upravo;
- preverjanje skladnosti občinskih predpisov in drugih dokumentov z zakonskimi določili
- priprava in pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov na prvi stopnji;
- vodenje postopkov v skladu z zakonom o prekrških na delovnih področjih skupne občinske uprave;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv z delovnega področja;
- priprava in vodenje postopkov javnih naročil na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave;
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci in institucijami v upravnih, pravnih in ostalih sodnih ter drugih zahtevnejših postopkih;
- varstvo osebnih podatkov;
- vodenje in izvajanje nalog na področju kadrovskega poslovanja;
- samostojno opravljanje drugih nalog po navodilu nadrejenega.

### Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja izobrazbe: v prijavi na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev, kandidat navede raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja,



## Občina Ribnica

Gorenjska cesta 3  
1310 Ribnica

t: 01 837 20 00  
e: [obcina@ribnica.si](mailto:obcina@ribnica.si)  
[www.ribnica.si](http://www.ribnica.si)

- pridobljen strokovni naziv ter izobraževalno ustanovo, pri kateri je izobrazba pridobljena in priloži kopijo dokazila o doseženi izobrazbi;
2. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja zahtevanih delovnih izkušenj: v prijavi na priloženem obrazcu **Vloga za zaposlitev**, kandidat navede vse dosedanje delovne izkušnje, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja oziroma dela pri posameznemu delodajalcu, na kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, ter navede raven zahtevnosti dela (raven zahtevane izobrazbe za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu), navede podatek, ali je bilo delo opravljeno na podlagi pogodbe o zaposlitvi, študentskega dela oziroma druge oblike opravljanja dela; priloži kopijo uradne evidence o zaposlitvi ali kopije pogodb oziroma naročilnic;
  3. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (če ga je kandidat opravil): kopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka;
  4. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv (če ga je kandidat opravil): kopija potrdila o obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv;
  5. Pisno izjavo, da je državljan Republike Slovenije;
  6. Pisno izjavo da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
  7. Pisno izjavo, da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
  8. Pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Ribnica pridobitev podatkov vseh dokumentov iz uradnih evidenc navedenih v svoji vlogi, predvsem za točke 5 - 7. Če kandidat ne soglaša z vpogledom v uradne evidence, bo mora vlogi sam priložiti vsa navedena ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi na priloženem obrazcu **Vloga za zaposlitev z dokazili**, priloži tudi kratek življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj delovne izkušnje, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi (pod tč. d.). V skladu z 61. a členom ZJU se kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev, ne uvrstijo v izbirni postopek. Natečajna komisija bo usposobljenost kandidatov presojala tako na podlagi navedb v prijavi, priloženih dokazil, z osebnim razgovorom ali pisnim preizkusom, oziroma na podlagi drugih metod, ki so skladne s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja z ljudmi pri delu. Natečajna komisija bo kriterije in merila ocenjevanja sprejela pred pričetkom posamezne faze izbora.

### **Rok za prijavo: 15 dni od objave na spletni strani Občine Ribnica in Zavoda RS za zaposlovanje**

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, na priloženem obrazcu (**Vloga za zaposlitev**) in jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »**Javni natečaj za prosto uradniško mesto Podsekretar za pravne zadeve - SOU**« na naslov Občina Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [obcina@ribnica.si](mailto:obcina@ribnica.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Prijave, ki ne bodo pravilno vložene in bodo prispеле prepozno, se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. Prijava se šteje za pravočasno, če je bila oddana priporočeno po pošti na zadnji dan roka za prijavo ali je bila oddana po elektronski pošti na zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 30 dni po opravljeni izbiri. O izbiri oziroma neizbiri se vsakemu kandidatu, ki je sodeloval v izbirnem postopku, izda in vroči sklep. Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Ribnica, na naslovu: [www.ribnica.si](http://www.ribnica.si).



## Občina Ribnica

Gorenjska cesta 3  
1310 Ribnica

t: 01 837 20 00  
e: [obcina@ribnica.si](mailto:obcina@ribnica.si)  
[www.ribnica.si](http://www.ribnica.si)

Za informacije o izvedbi javnega natečaja lahko pokličete go. mag. Marijo Ajdič Francelj na telefon 01 330 022 40 ali pišete na elektronski naslov [inspektorat-redarstvo@ribnica.si](mailto:inspektorat-redarstvo@ribnica.si).

Vsi izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za kandidatke in kandidate, ki se bodo javili na javni natečaj.

Številka: 110-0015/2023  
Datum: 16.10.2023



Samo Pogorelc  
ŽUPAN