



Občina Ribnica

Gorenjska cesta 3
1310 Ribnica

t: 01 837 20 00
e: obcina@ribnica.si
www.ribnica.si

Občina Ribnica na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJU) in 19. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Ribnica, Loški Potok, Sodražica in Velike Lašče (Uradni list RS, št. 167/2021) ter Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest skupne občinske uprave občin Ribnica, Loški Potok, Sodražica in Velike Lašče, št. 010-0004/2021 z dne 31. 3. 2021 s spremembami ter dopolnitvami, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

OBČINSKI REDAR

Delovno mesto Občinski redar je uradniško delovno mesto v Skupni občinski upravi občin Ribnica, Loški Potok, Sodražica in Velike Lašče (v nadaljevanju: SOU), ki se opravlja v nazivu občinski redar. Izbrani kandidat bo delo opravljal v uradniškem nazivu občinski redar III, z možnostjo napredovanja v naziv občinski redar II in občinski redar I.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in s štiri mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih SOU, Gorenjska cesta 9, 1310 Ribnica in na terenu oziroma na območju občin Ribnica, Loški Potok, Sodražica in Velike Lašče.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto uradniško delovno mesto, morajo, poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj srednja strokovna izobrazba ali srednja splošna izobrazba,
- opravljenih najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj,
- opravljen preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja,
- opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- kandidat ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- kandidat mora biti državljan Republike Slovenije,
- kandidat mora imeti znanje uradnega jezika in opravljen voziški izpit B kategorije.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero kandidira oseba. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Šteje se, da ima kandidat ustrezno raven potrebnega znanja slovenščine, če je izobrazbo pete stopnje dosegel na slovenski šoli. Kandidati, ki nimajo končne ustrezne slovenske šole, potrebno znanje slovenščine



Občina Ribnica

Gorenjska cesta 3
1310 Ribnica

t: 01 837 20 00
e: obcina@ribnica.si
www.ribnica.si

dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku ter preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat navedene preizkuse, v skladu z drugim odstavkom 22. člena Zakona o občinskem redarstvu, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi. Dokler občinski redar ne opravi strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja, je v skladu s prvim odstavkom 22. člena Zakona o občinskem redarstvu, občinski redar – pripravnik.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. Pri kandidatih, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami Zakona o javnih uslužbcih in/ ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu Zakona o javnih uslužbcih. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti usposabljanje za imenovanje v naziv, predpisano v skladu z 89. členom Zakona o javnih uslužbcih.

Delovno področje:

- neposredno opravljanje nalog in izvajanje pooblastil na podlagi zakona, ki ureja občinsko redarstvo;
- nadzor nad izvajanjem zakonov in odlokov občin ter izvajanje pooblastil iz stvarne pristojnosti občinskega redarstva;
- vodenje enostavnih upravnih postopkov na I. stopnji;
- vodenje prekrškovnih postopkov in izdajanje plačilnih nalogov;
- opozarjanje fizičnih in pravnih oseb o ugotovljenih nepravilnostih;
- izdajanje odredb v skladu s predpisi občine;
- druge naloge s področja občinskega redarstva;
- opravljanje administrativno tehničnih nalog za organ;
- opravljanje posameznih dejanj v postopku pred izdajo odločbe v inšpekcijskih zadevah, zlasti ugotavljanja dejstev in okoliščin potrebnih za odločitev;
- opravljanje drugih nalog po odredbi nadrejenih in predstojnikov,
- izvajanje predpisanega pisarniškega poslovanja;
- samostojno opravljanje drugih nalog po navodilu nadrejenega.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja izobrazbe: v prijavi na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev, kandidat navede raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja, pridobljen strokovni naziv ter izobraževalno ustanovo, pri kateri je izobrazba pridobljena in priloži kopijo dokazila o doseženi izobrazbi;
2. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja zahtevanih delovnih izkušenj: v prijavi na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev, kandidat navede vse dosedanje delovne izkušnje, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja oziroma dela pri posameznem delodajalcu, na kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, ter navede raven zahtevnosti dela (raven zahtevane izobrazbe za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu), navede podatek, ali je bilo delo opravljeno na



Občina Ribnica

Gorenjska cesta 3
1310 Ribnica

t: 01 837 20 00
e: obcina@ribnica.si
www.ribnica.si

- podlagi pogodbe o zaposlitvi, študentskega dela oziroma druge oblike opravljanja dela; priloži kopijo uradne evidence o zaposlitvi ali kopije pogodb oziroma naročilnic;
3. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv (če ga je kandidat opravil): kopija potrdila o obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv;
 4. Dokazilo o opravljenem preizkusu znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja (če ga je kandidat opravil): kopija potrdila o preizkusu znanja;
 5. Dokazilo o opravljenem preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku (če ga je kandidat opravil): kopija potrdila o preizkusu znanja;
 6. Pisno izjavo, da je državljan Republike Slovenije;
 7. Pisno izjavo da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev;
 8. Pisno izjavo, da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
 9. Pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Ribnica pridobitev podatkov vseh dokumentov iz uradih evidenc navedenih v svoji vlogi, predvsem za točke 6 - 8. Če kandidat ne soglaša z vpogledom v uradne evidence, bo mora vlogi sam priložiti vsa navedena ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi na priloženem obrazcu **Vloga za zaposlitev z dokazili**, priloži tudi kratek življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj delovne izkušnje, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi. V skladu z 61. a členom ZJU se kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev, ne uvrstijo v izbirni postopek.

Natečajna komisija bo usposobljenost kandidatov presojala tako na podlagi navedb v prijavi, priloženih dokazil, z osebnim razgovorom ali pisnim preizkusom, oziroma na podlagi drugih metod, ki so skladne s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja z ljudmi pri delu. Natečajna komisija bo kriterije in merila ocenjevanja sprejela pred pričetkom posamezne faze izbora.

Rok za prijavo: 15 dni od objave na spletni strani Občine Ribnica in Zavoda RS za zaposlovanje

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, na priloženem obrazcu (**Vloga za zaposlitev**) in jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »**Javni natečaj za prosto uradniško mesto Občinski redar - SOU**« na naslov Občina Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@ribnica.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Prijave, ki ne bodo pravilno vložene in bodo prispеле prepozno, se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. Prijava se šteje za pravočasno, če je bila oddana priporočeno po pošti na zadnji dan roka za prijavo ali je bila oddana po elektronski pošti na zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 30 dni po opravljeni izbiri. O izbiri oziroma neizbiri se vsakemu kandidatu, ki je sodeloval v izbirnem postopku, izda in vroči sklep. Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Ribnica, na naslovu: www.ribnica.si.

Za informacije o izvedbi javnega natečaja lahko pokličete go. Marijo Ajdič Francelj na telefon 01 330 22 40 ali pišete na elektronski naslov inspektorat-redarstvo@ribnica.si.



Občina Ribnica

Gorenjska cesta 3
1310 Ribnica

t: 01 837 20 00
e: obcina@ribnica.si
www.ribnica.si

Vsi izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za kandidatke in kandidate, ki se bodo javili na javni natečaj.

Številka: 110/0012-2024
Datum: 2.10.2024

Samo Pogorelc
ŽUPAN